

**JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARIA COMUNEI BERIU**

ANUNȚ

Primăria comunei Beriu județul Hunedoara, cu sediul în loc. Beriu , nr.131, jud. Hunedoara, organizează concurs de recrutare , în data de **13.12.2023 ora 10.00** , pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție :

- **POLIȚIST LOCAL , clasa I , grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Poliție Locală**

Durata normal a timpului de muncă este de 8 ore/zi – 40h/ săptămână

1. Probele stabilite pentru concurs:

- **Selecția dosarelor de înscriere-** în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- **Proba scrisă-** care constă în redactarea unei lucrări
- **Interviul** – în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

2. Condițiile de desfășurare a concursului :

- Data afișării anunțului : 10.11.2023 ;
- Perioada de depunere a dosarelor : 10.11.2023 -29.11.2023;
- Data, ora și locul și locația desfășurării probei scrise: 13.12.2023 , ora 10.00 , la sediul Primăriei comunei Beriu , localitate Beriu, nr.131, Sala de ședințe;
- Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

3. Condiții de participare la concurs

3.1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 465

Condiții de ocupare a unei funcții publice:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă

cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4. **Condiții de studii și alte condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor : 1 an
- cerințe specifice: - cunoștințe operare PC- nivel de bază , se dovedește prin documente specific;
- permis de conducere categoria B

Condiții specifice suplimentare pentru ocuparea funcției publice de execuție:

- aviz medical cu mențiunea APT pentru funcția publică de execuție de polițist local, obținut în urma examenului medical de medicina muncii emis de o clinică de specialitate;
- aviz psihologic obținut în vederea angajării, în care sunt precizate următoarele concluzii: **APT PSIHOLOGIC** pentru polițist local, la data susținerii concursului, emis de un cabinet de specialitate în acest domeniu.

Bibliografia / tematica :

5.1.1.

- Bibliografia și tematica stabilită în vederea organizării concursului pentru funcția de polițist local , clasa I , grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Poliție Locală		
Nr.crt.	Bibliografia	Tematica
1	Constituția României, republicată	Principiile generale, prevăzute la titlu I ; Drepturile și libertățile fundamentale și îndatoririle fundamentale, prevăzute la titlul II, capitolul 2 și 3
2	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Dispozițiile generale și Statutul funcționarilor publici, prevăzute la partea a VI -a, Titlul I și Titlul II; Partea VII-a ,, Răspunderea administrativă"- integral
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	CAP. I - Principii și definiții, CAP. II - Dispoziții speciale;
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	CAP. I - Dispoziții generale; CAP. II -Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; CAP. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; CAP. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; CAP. VI -

		Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
5	Legea poliției locale nr.155/2010	integral
6	HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale	integral
7	OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor	integral
8	Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților	integral
9	OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului	CAPITOLUL XIV Atribuții și răspunderi
10	Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 ,republicată	CAPITOLUL III Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate (art.12- 25) CAPITOLUL IV Operatori și utilizatori
11	OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor	CAPITOLUL VI Atribuții și răspunderi ale autorităților competente ale administrației publice centrale și locale
12	Legea Nr. 107 / 1996 privind legea apelor	CAPITOLUL II Regimul de folosire a apelor și a albiilor SECȚIUNEA 1 Regimul de folosire a apelor

În vederea participării la concurs , în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Beriu (www.primariaberiu.ro), candidații depun dosarul de concurs.

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei comunei Beriu , din localitatea Beriu nr. 131 și va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.611/2008 – se obține de la Secretarul general al comunei Beriu , în format letric și în format editabil prin accesarea paginii de internet a instituției (www.primariaberiu.ro);
- curriculum vitae, modelul comun european - se va completa conform instrucțiunilor din H.G. nr.1021/2004 și poate fi accesat pe site-ul www.primariaberiu.ro,
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste

vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (extras Revisal eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă - I.T.M.)

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului -

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

i) aviz medical cu mențiunea APT pentru funcția publică de execuție de polițist local, obținut în urma examenului medical de medicina muncii emis de o clinică de specialitate;

j) aviz psihologic obținut în vederea angajării, în care sunt precizate următoarele concluzii: APT PSIHOLOGIC pentru polițist local, la data susținerii concursului, emis de un cabinet de specialitate în acest domeniu.

k.) permis conducere categoria B

Notă:

- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se primesc la sediul Primăriei comunei Beriu din localitatea Beriu nr. 131, la compartimentul Juridic Resurse Umane și Relații cu Publicul , telefon: 0254 246170, fax 0254 246236 e-mail: primariaberiu@gmail.com, persoana de contact: Băroiu Felicia- consilier juridic Primăria Beriu

Următoarele formulare pot fi accesate pe pagina de internet a instituției www.primariaberiu.ro - ,secțiunea „Despre noi - Organizare - Cariera „: **Formularul de înscriere la concurs, Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011, Formular declarații, Atribuțiile prevăzute în fișa postului.**

Atribuțiile postului pentru funcția publică de execuție, constituie anexă la prezentul anunț.

PRIMAR,

Emil Moise BÎC



Afișat, astăzi 10.11.2023